

# Comunità Alloggio PRIMO PIANO



## Carta dei Servizi

Ultima revisione: 8 aprile 2026

Il servizio è gestito da:

**Agorà Società Cooperativa Sociale Onlus**

Via Cesare Rossi 16 – 46017 Rivarolo Mantovano (Mn) – Tel: +39 0376 957001

C.F. e P.IVA: 01629870203 Web: [www.cooperativa-agera.it](http://www.cooperativa-agera.it)

### **Comunità Alloggio “Al PRIMO PIANO”**

Via Fiume 4 – 46010 Casatico di Marcaria (Mn) – Coordinatrice Dott.ssa MARTA SANGUANINI

Tel: +39 335 1225375 – Mail: [comunita.alloggio@cooperativa-agera.it](mailto:comunita.alloggio@cooperativa-agera.it)

## SOMMARIO

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Definizione del servizio .....                                   | 3  |
| Destinatari .....                                                | 3  |
| Capienza e spazi.....                                            | 3  |
| Finalità .....                                                   | 4  |
| Personale e Formazione.....                                      | 4  |
| Organizzazione generale del servizio .....                       | 5  |
| Rapporti costanti con le famiglie e con AdS. ....                | 6  |
| Modalità di accesso alla struttura .....                         | 7  |
| Gestione lista d’attesa .....                                    | 8  |
| Dimissione dal servizio .....                                    | 8  |
| Sede del servizio e contatti .....                               | 9  |
| Strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione .....        | 10 |
| Allegato 1 - Questionario di soddisfazione per le famiglie ..... | 11 |
| Allegato 2 - Questionario di soddisfazione operatori .....       | 12 |
| Allegato 3 - Questionario di soddisfazione per le famiglie ..... | 13 |
| Allegato 4 - Rette di frequenza al Servizio.....                 | 14 |
| Allegato 5 - Questionario di soddisfazione utenti .....          | 15 |
| Allegato 5 bis - Questionario di soddisfazione utenti .....      | 16 |

## DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

La Comunità Alloggio “Al Primo Piano” è una struttura residenziale attiva dal 2019, nata dalla volontà della Cooperativa Agorà di ampliare e differenziare la propria offerta di residenzialità, in risposta ai bisogni emergenti espressi dal territorio.

La Comunità può accogliere fino a 10 persone adulte, di entrambi i sessi, con disabilità intellettiva lieve.

“Al Primo Piano” offre sia percorsi di residenzialità stabile sia forme di accoglienza temporanea, configurandosi come un servizio flessibile, capace di rispondere a bisogni differenti. In particolare, rappresenta una risposta abitativa per persone che non possono più vivere presso il proprio contesto familiare, ma anche un’opportunità di accoglienza temporanea in situazioni di emergenza, di sollievo familiare o per persone che esprimono il desiderio di sperimentarsi in un contesto abitativo diverso da quello di casa, vivendo momenti di socialità, condivisione e vita comunitaria.

Tale accesso viene definito in raccordo con la persona interessata, la famiglia e i Servizi Sociali del Comune di residenza, nel rispetto dei bisogni, delle preferenze e del percorso individuale.

### Destinatari

Il servizio è rivolto a persone adulte di età compresa tra i 18 e i 65 anni, con disabilità intellettiva lieve e fragilità psico-sociali, che presentano buoni livelli di autonomia, non necessitano di prestazioni a elevata integrazione sanitaria e beneficiano di interventi educativi e assistenziali personalizzati e partecipati, orientati a promuovere il benessere, la qualità della vita, l’autodeterminazione e lo sviluppo delle autonomie personali.

### Capienza e spazi

La Comunità può accogliere fino a **10 persone**, offrendo una dimensione abitativa contenuta e raccolta, pensata per favorire un clima familiare, relazioni significative e un’attenzione personalizzata ai bisogni di ciascuno. Le sistemazioni sono organizzate in **camere doppie o triple**, suddivise in base al sesso delle persone accolte, nel rispetto della privacy, del comfort e della qualità della vita quotidiana.

La struttura dispone di ambienti ampi, luminosi e curati, arredati in modo

moderno ma accogliente, per offrire uno spazio di vita piacevole, funzionale e riconoscibile. Gli spazi comprendono:

- **5 camere da letto**, pensate per garantire funzionalità, ordine e comfort;
- **3 servizi igienici**;
- **un ufficio con servizio igienico dedicato agli operatori**;
- **una cucina**;
- **una veranda ampia e luminosa**, utilizzata sia come sala da pranzo sia come spazio dedicato ad attività sociali, educative e ricreative;
- **una lavanderia**.

Ogni ambiente è pensato per trasmettere senso di casa, accoglienza e familiarità, valorizzando la quotidianità e il benessere delle persone che vi abitano.

## Finalità

La Comunità Alloggio “Al Primo Piano” si propone di offrire un contesto abitativo che non sia soltanto luogo di accoglienza, ma spazio di vita, di relazione e di crescita, nel quale ciascuna persona possa sentirsi riconosciuta, sostenuta e parte attiva della quotidianità. In tale prospettiva, il servizio promuove un ambiente il più possibile familiare, accogliente e rispettoso dell’identità della persona, valorizzando la continuità con il suo vissuto, le relazioni significative e le opportunità di sviluppo personale.

Per gli utenti che vivono stabilmente nella Comunità è prevista la sorveglianza notturna, l'assistenza continua nei giorni di chiusura dei servizi diurni, l'accompagnamento alle visite mediche, l'assunzione dei farmaci, il supporto negli acquisti individuali (in accordo con l'AdS), la pulizia e la cura degli indumenti, l'assistenza durante i pasti, l'igiene personale quotidiana e straordinaria (accompagnamento dal parrucchiere, dall'estetista). Sono previsti momenti di socializzazione sia interni che esterni alla struttura, con eventuale trasporto per realizzare attività sul territorio e mantenere i rapporti con la rete parentale e amicale.

## Personale e Formazione

L’organizzazione della Comunità Alloggio “Al Primo Piano” si fonda su un’équipe multidisciplinare composta da **Coordinatore di Servizio, Direttore Tecnico, Educatori Professionali, Operatori Socio-Educativi, personale**

**addetto ai turni notturni e personale addetto alle pulizie.** Le diverse figure professionali operano in modo integrato, nel rispetto dei rispettivi ruoli e livelli di responsabilità, al fine di garantire interventi educativi, assistenziali e organizzativi coerenti con i bisogni della persona, con il Progetto Individuale e con il progetto di vita individuale.

Il **Direttore Tecnico** assicura la supervisione generale del servizio e ne garantisce la coerenza con gli orientamenti della Cooperativa.

Il **Coordinatore di Servizio** cura l'organizzazione complessiva della Comunità, coordina il personale, programma e monitora le attività, supervisiona i percorsi individuali e mantiene il raccordo con le famiglie, i servizi territoriali e la rete dei sostegni.

Gli **Educatori Professionali** e gli **Operatori Socio-Educativi** garantiscono l'accompagnamento quotidiano delle persone accolte nelle attività della vita quotidiana, nella cura di sé, nello sviluppo delle autonomie e nella partecipazione alla vita comunitaria.

Il **personale notturno** assicura la presenza e il supporto educativo-assistenziale nelle ore serali e notturne, mentre il **personale addetto alle pulizie** provvede alla cura, all'igiene e al riordino degli ambienti.

Il lavoro dell'equipe trova un momento fondamentale di confronto nella riunione settimanale, finalizzata alla condivisione dell'andamento della vita comunitaria, alla programmazione degli interventi e alla verifica dei percorsi individuali.

La **formazione del personale** costituisce parte integrante della qualità del servizio. La Comunità promuove percorsi di aggiornamento e approfondimento professionale, finalizzati a sostenere le competenze degli operatori e a garantire interventi sempre più appropriati, personalizzati e coerenti con i bisogni e gli obiettivi di vita delle persone accolte.

## ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

La Comunità Alloggio "Al Primo Piano" organizza il proprio funzionamento in modo da offrire alle persone accolte uno stile di vita sereno, accogliente e il più possibile assimilabile a una dimensione familiare. L'organizzazione della giornata si fonda su ritmi regolari, punti di riferimento chiari e momenti strutturati, pensati per garantire benessere, continuità e partecipazione, nel rispetto dei bisogni, delle preferenze e delle caratteristiche di ciascuna

persona.

Nei giorni feriali, la quotidianità si articola attraverso i diversi momenti della giornata, quali il risveglio, la cura di sé, la colazione, la preparazione per la frequenza dei servizi diurni o per la partecipazione ad altri contesti di vita esterni, il rientro in Comunità nelle ore pomeridiane e i successivi momenti di condivisione, relax e vita comunitaria.

Nei giorni festivi, nei fine settimana e nelle giornate non lavorative, la permanenza in Comunità si svolge nell'arco dell'intera giornata (h24), consentendo una maggiore distensione dei tempi e una diversa organizzazione delle attività. In tali momenti, la quotidianità viene strutturata in modo flessibile e partecipato, valorizzando occasioni di socializzazione, attività ricreative e iniziative sul territorio.

La Comunità promuove il coinvolgimento attivo delle persone accolte nelle attività connesse alla gestione della casa, alla cura di sé, all'organizzazione del tempo libero e alla partecipazione alla vita sociale, in coerenza con il progetto individuale e con il progetto di vita della persona. In tale prospettiva, la giornata non assume solo una funzione organizzativa, ma rappresenta uno spazio significativo di esperienza, relazione e apprendimento, nel quale sostenere lo sviluppo delle autonomie, l'autodeterminazione, la qualità della vita e la partecipazione alla vita comunitaria e territoriale.

## RAPPORTI COSTANTI CON LE FAMIGLIE E CON ADS.

La Comunità riconosce il valore della collaborazione con i familiari, con l'Amministratore di Sostegno e con la Rete dei Servizi coinvolti, quali interlocutori significativi nel percorso della persona accolta. Nel rispetto della centralità della persona, protagonista del proprio progetto di vita, il servizio promuove un dialogo aperto e una costante disponibilità al confronto con la rete di riferimento, ogniqualvolta emerga la necessità o l'opportunità di condividere aspetti significativi del percorso al fine di favorire coerenza, continuità e qualità nell'accompagnamento della persona.

Le visite dei familiari/delle persone care rappresentano un aspetto importante della vita della Comunità, in quanto contribuiscono a mantenere i legami affettivi e a sostenere il benessere della persona

accolta. Per questo motivo possono avvenire con modalità flessibili, nel rispetto dell'organizzazione del servizio e della quotidianità della Comunità. Salvo diverse esigenze concordate con il servizio, è preferibile evitare l'accesso alle sale pranzo e alle camere da letto durante i momenti dei pasti e nelle ore di riposo, così da tutelare la serenità della vita comunitaria, la privacy e il benessere di tutte le persone accolte.

## MODALITÀ DI ACCESSO ALLA STRUTTURA

La richiesta di ammissione, nel caso di utente esterno ai servizi di Agorà, viene valutata dal coordinatore (ed eventualmente dal Direttore Tecnico) con la famiglia/ADS e con il servizio inviante, per verificarne l'appropriatezza e definire le modalità per l'eventuale ingresso. Per l'ammissione al servizio, i familiari dell'utente o l'ADS devono fare domanda di inserimento presso il comune di residenza dell'assistito. Il comune o la famiglia/ADS deve poi contattare il coordinatore della struttura per valutare la disponibilità di posto e prendere appuntamento per un colloquio. Durante l'incontro, a cui potrà partecipare anche il direttore tecnico, verrà presentato il Servizio, la sua organizzazione e le modalità di funzionamento. Successivamente la famiglia/ADS provvederà a compilare il modulo di richiesta di inserimento. Una volta valutata la pertinenza della domanda si procederà alla stipula del contratto d'ingresso tra l'utente, l'ente gestore e il comune di residenza dell'utente stesso, contratto che definirà gli oneri a carico delle parti per la frequenza del servizio. (vedi scheda "retta di Frequenza").

Dopo un periodo di osservazione della durata di un mese, si procede all'individuazione di obiettivi specifici ed individualizzati che orienteranno l'intervento educativo. Il progetto viene quindi condiviso con la persona interessata, quale protagonista attiva del proprio percorso, e con i soggetti di riferimento coinvolti (Servizi Sociali, Familiari e/o Amministratore di Sostegno). Lo stesso viene monitorato nel tempo, al fine di verificarne l'andamento e l'evoluzione.

### **Periodo di prova**

**È previsto un periodo di prova della durata di un anno, pensato come un'occasione per accompagnare l'inserimento dell'utente nella Comunità**

**in modo sereno e rispettoso, osservando insieme come il servizio possa rispondere al meglio ai suoi bisogni, in armonia con il contesto comunitario. Al termine di questo periodo, qualora emergessero situazioni in cui la permanenza nella Comunità possa risultare meno adatta, si provvederà a informare tempestivamente i servizi invianti, lavorando insieme per individuare, nel minor tempo possibile, la soluzione più adeguata, sicura e in linea con i desideri e i bisogni della persona.**

## **GESTIONE LISTA D'ATTESA**

Nel caso non ci sia disponibilità immediata di posto, l'utente entra nella lista d'attesa, che viene gestita dal Coordinatore secondo criteri di equità e trasparenza; in casi particolari saranno effettuate valutazioni specifiche con il Direttore Tecnico e il C.d.A.

È facoltà del Coordinatore richiedere la documentazione necessaria al fine di effettuare la valutazione dell'utente. Ritenuta appropriata la domanda, i criteri che verranno seguiti saranno: data di previsto ingresso, capacità da parte del beneficiario e/o del garante di sostenere l'onere economico della retta, territorialità (precedenza ai residenti nei distretti di Viadana ed Asola) e valutazione della situazione di supporto familiare in collaborazione con gli Assistenti Sociali di riferimento. I passaggi interni degli utenti da un servizio all'altro della cooperativa avranno la precedenza su ogni altro criterio. Data la disponibilità all'inserimento, la famiglia/ADS avrà una settimana di tempo per comunicare l'accettazione del posto.

## **DIMISSIONE DAL SERVIZIO**

In linea generale le dimissioni dal servizio sono previste:

- su richiesta dell'utente o dei familiari/ADS, previa domanda scritta da inviare al comune di residenza ed al Coordinatore del servizio in cui viene specificata la data di decorrenza con un preavviso minimo di 15 giorni;
- per mancata corrispondenza di n°3 mensilità delle eventuali quote a carico dell'utente.

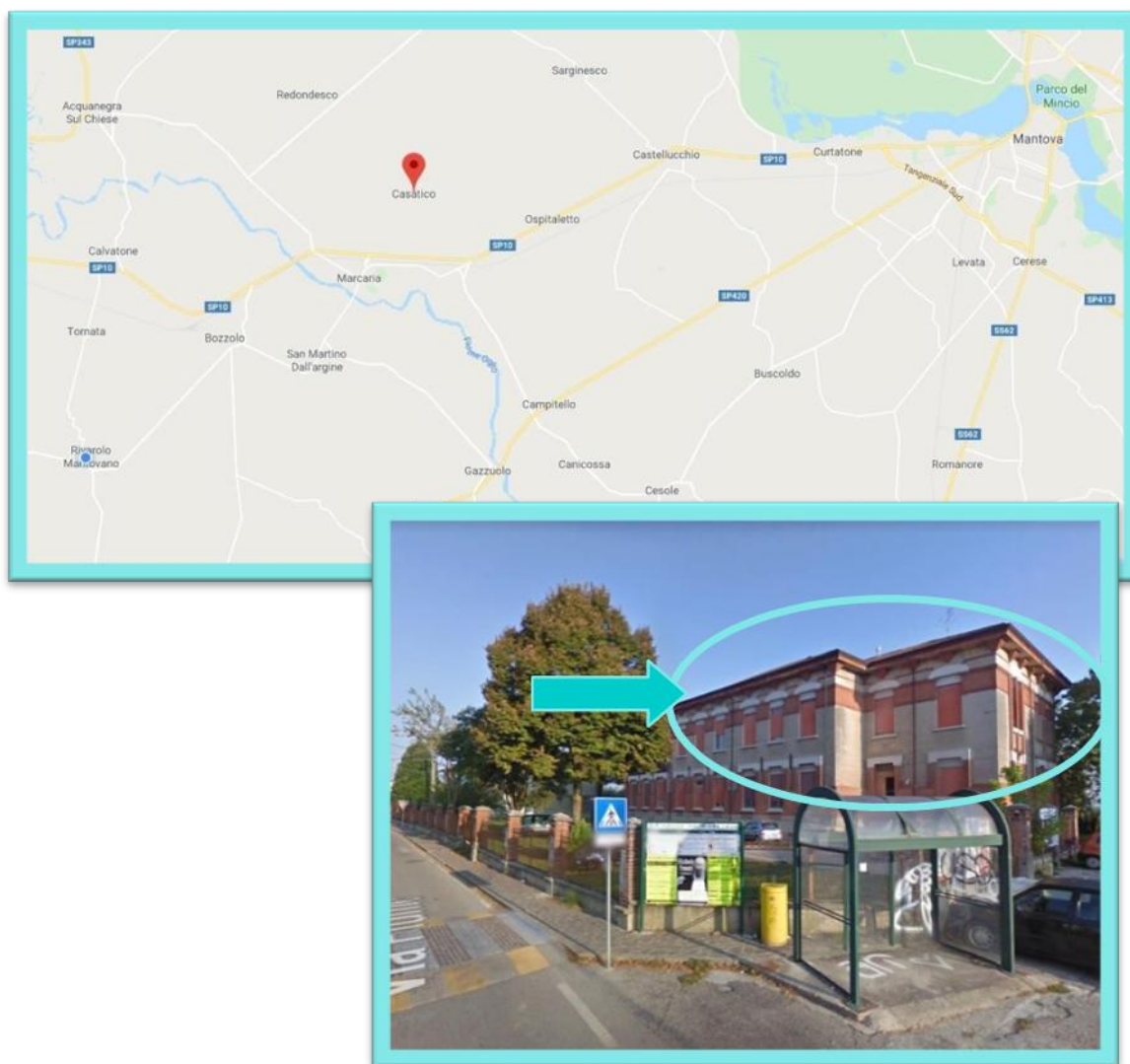
La decisione di dimettere un utente deve comunque essere frutto di valutazione e confronto tra l'ente gestore, il comune e la famiglia dell'utente.



## SEDE DEL SERVIZIO E CONTATTI

La sede della comunità è a Casatico di Marcaria (MN) in via Fiume, 4 Ter.

La sede del servizio è raggiungibile dalla **SP10** (statale Mantova-Cremona) percorrendo la **SP68** che si imbocca alla grande rotonda all'ingresso di Marcaria. Nel periodo scolastico Casatico è raggiungibile mediante la corsa n°58 del trasporto pubblico Apam.



### **Per informazioni o visite alla struttura**

inviare e-mail all'indirizzo: [comunita.alloggio@cooperativa-abora.it](mailto:comunita.alloggio@cooperativa-abora.it)

o contattare la responsabile del servizio, Marta Sanguanini, al 335 1225375

## STRUMENTI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE

### Soddisfazione dei familiari (Allegato 1)

Ai familiari viene chiesto di compilare semestralmente un questionario di soddisfazione sul servizio offerto dallo SFA. I risultati del questionario, compilato in forma anonima, verranno poi comunicati a tutti i familiari.

### Soddisfazione degli operatori (Allegato 2)

Almeno una volta l'anno gli operatori dello SFA sono chiamati a colloquio o dal coordinatore del servizio o dal responsabile delle Risorse Umane della Cooperativa, per discutere dell'andamento dell'anno, della propria soddisfazione lavorativa, di eventuali problematiche interne al servizio. Viene inoltre richiesto agli operatori di compilare un breve questionario in forma anonima i cui risultati verranno riportati, condivisi e discussi in un'apposita riunione d'équipe.

### Scheda apprezzamenti e/o lamentele (Allegato 3)

In caso di reclami, insoddisfazioni o apprezzamenti, è a disposizione dei familiari, degli operatori, degli autisti e dei volontari, la scheda lamentele/apprezziamenti che andrà consegnata in busta chiusa debitamente compilata al Servizio e posta nell'apposito raccoglitore predisposto in struttura. Il coordinatore entro una settimana dall'aver preso atto del contenuto ed averlo registrato su apposito modulo, contatterà l'interessato per fissare un eventuale colloquio, volto a cercare insieme una risoluzione al problema segnalato e predisporrà le relative azioni di miglioramento, nonché la diffusione se di interesse collettivo.

### Scheda costi (Allegato 4)

La scheda costi è a disposizione per la massima trasparenza.

### Scheda soddisfazione utenti (Allegato 5 e 5bis)

A tutti i ragazzi viene chiesto di compilare annualmente un questionario di soddisfazione sul servizio offerto dallo SFA i cui risultati verranno comunicati dal Coordinatore ai familiari, agli educatori e al Direttore Tecnico.

## Allegato 1 - Questionario di soddisfazione per le famiglie

- 1) Complessivamente il servizio risponde alle sue esigenze in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 2) Il personale del servizio le sembra competente e professionale in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 3) Quando emerge un nuovo bisogno si sente accolto dal servizio in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 4) Le attività educative e ricreative proposte le sembrano adatte in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 5) Gli ambienti del servizio le sembrano tenuti e conservati in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 6) Ritiene che la qualità dei pasti forniti dal servizio sia:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 7) Le informazioni sulla la vita del servizio le vengono comunicate in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 8) Le informazioni riguardo la vita del familiare le sono comunicate in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 9) Le sembra che il servizio soddisfi il suo familiare in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 10) Pensa che i familiari siano coinvolti nella vita del servizio in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente

11) Quali suggerimenti darebbe per migliorare il servizio?

.....  
.....  
.....  
.....

11) Quali sono le principali critiche che può muovere al servizio?

.....  
.....  
.....  
.....

## Allegato 2 - Questionario di soddisfazione operatori

- 1) Ritiene che i compiti lavorativi siano definiti in modo:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 2) Giudichi la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro in modo:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 3) I rapporti e la comunicazione con i colleghi sono:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 4) I rapporti e la comunicazione con il coordinatore sono:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 5) I rapporti e la comunicazione con l'utenza sono:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 6) Ritieni che i rapporti con i familiari siano:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 7) Valuti che la Cooperativa offra agli operatori opportunità formative:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 8) I mezzi e attrezzature fornite per svolgere il tuo lavoro sono:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 9) Il tuo rapporto con la Cooperativa è:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
- 10) Valuti la tua situazione lavorativa complessiva come:  
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

11) Quali suggerimenti darebbe per migliorare il servizio?

.....  
.....  
.....  
.....

11) Quali sono le principali critiche che può muovere al servizio?

.....  
.....  
.....  
.....

## Allegato 3 - Questionario di soddisfazione per le famiglie

Gentile utente,  
per rendere il nostro servizio sempre migliore e adeguato alle sue esigenze,  
le chiediamo di farci pervenire, ogni qualvolta ne ravvisasse la necessità,  
questa scheda compilata.

Potrà inviarcela sia per posta sia a mano, possibilmente in busta chiusa.  
Il coordinatore del servizio la contatterà quanto prima e comunque entro  
una settimana dalla ricezione per discutere della segnalazione.  
Grazie.

☐

Lamentela

☐

Apprezzamento

Segnalazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Allegato 4 - Rette di frequenza al Servizio

Per la frequenza del servizio, la retta giornaliera è di:

- € 119,74 per presa in carico h24.
- € 94,04 per presa in carico parziale di utenti che fruiscano di progetto/servizio diurno presso altro ente gestore (in tale fattispecie la retta si applica sia ai giorni di presa in carico h 24 – sabati, domeniche e festività - che ai giorni di presa in carico parziale)

### Precisazioni:

- 1) L'importo della retta sopra indicato è comprensivo di IVA e del costo del pasto, fissato forfettariamente in € 5,60 (Iva inclusa) per unità.
- 2) In caso di assenza temporanea dell'utente iscritto al servizio, è comunque previsto l'obbligo della corresponsione della retta di frequenza, esclusa la quota corrispondente ai pasti non fruiti.

Possibilità di residenzialità temporanea secondo le tipologie:

- week-end breve (sabato e domenica)
- week-end lungo (venerdì sabato e domenica);
- soggiorno infrasettimanale;
- soggiorno prolungato e/o propedeutico.

### **Moduli di residenzialità temporanea**

- *Frequenza part time (fino a 6 ore, senza pasto):*
  - Retta giornaliera pari a **€ 52,50 IVA inclusa.**
  - In caso di consumo del pasto, verrà applicato un costo aggiuntivo di € 5,60 IVA inclusa per pasto.
- *Frequenza solo diurno (escluso pernottamento):*
  - € 91,35 IVA inclusa giornaliera (senza il consumo della cena).
  - € 96,95 IVA inclusa giornaliera (con il consumo della cena).
  -

## Allegato 5 - Questionario di soddisfazione utenti

- 1) Complessivamente il servizio risponde alle sue esigenze in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 2) Il personale del servizio le sembra competente e professionale in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 3) Quando emerge un nuovo bisogno si sente accolto dal servizio in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente
- 4) Le attività educative e ricreative proposte le sembrano adatte in modo:  
☐ Ottimo   ☐ Buono   ☐ Discreto   ☐ Sufficiente   ☐ Insufficiente

5) Che cosa ti piacerebbe fare nel nostro servizio?

.....

.....

.....

.....

.....

6) Che cosa ti piace del nostro servizio?

.....

.....

.....

.....

.....

5) Che cosa non ti piace del nostro servizio?

.....

.....

.....

.....

.....

## Allegato 5 bis - Questionario di soddisfazione utenti

Ti chiediamo di rispondere ad ogni domanda dicendo quello che pensi

1) Ti trovi bene nel nostro Servizio?



2) Gli operatori sono gentili? Lavorano bene?



3) Se hai bisogno di qualcosa, gli operatori ti ascoltano?



4) Le attività che fai sono interessanti, ti piacciono?



5) La struttura del Servizio ti piace?



6) Nel nostro Servizio si mangia bene?



7) Quale nuova attività ti piacerebbe fare nel nostro Servizio?



.....

.....

.....

.....

### Legenda per i colori e i giudizi

**Rosso:** per niente;

**Arancione:** poco;

**giallo:** abbastanza;

**azzurro:** sì, molto;

**Verde:** moltissimo.

Ultima revisione: 08 aprile 2026