Servizio Formazione Autonomia GIRASOLE

Carta dei Servizi

Ultima revisione: 10 Novembre 2026

Il servizio è gestito da:

Agorà Società Cooperativa Sociale Onlus

Via Cesare Rossi 16 – 46017 Rivarolo Mantovano (Mn) – Tel: +39 0376 957001

C.F. e P.IVA: 01629870203 Web: www.cooperativa-agora.it

SFA "IL GIRASOLE"

Via Mantova 48 - 46041 Asola (Mn) – Coordinatrice Dott.ssa KATIA CASTAGNA

Cell: +39 371 6586891 – Mail: girasole@cooperativa-agora.it

SOMMARIO

Definizione del servizio 3
Destinatari 3
Perché sceglierci 3
Finalità 4
Organizzazione generale del servizio 5
Modulo Formativo 5
Modulo di consolidamento 5
Modulo di monitoraggio 5
Attività del servizio 6
Organizzazione interna 11
Progetti Educativi Individualizzati (PEI) 11
Personale impiegato 11
Formazione del personale 12
Modalità di accesso, dimissione e frequenza 12
Modalità di accesso e presa in carico 12
Gestione lista d'attesa 13
Dimissione dell'utente dalla struttura 13
Modalità di frequenza e di funzionamento 14
Tutela diritti delle persone assistite 14
Sede del servizio e contatti 15
Strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione 15
Allegato 1 - Rette di frequenza al Servizio 16
Allegato 2 - Questionario di soddisfazione per le famiglie 17
Allegato 3 - Questionario di soddisfazione operatori 18
Allegato 4 - Questionario di soddisfazione per le famiglie 19
Allegato 5 - Questionario di soddisfazione utenti 20

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

La normativa regionale di riferimento (Dgr 7433 del 13/06/2008) definisce lo SFA come un **servizio sociale territoriale rivolto a persone disabili** che, per le loro caratteristiche, non necessitano di interventi ad alta protezione ma di **interventi a supporto di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie** spendibili per il propriofuturo nell'ambito del contesto familiare, sociale e professionale.

Destinatari

- persone con disabilità di età compresa tra i 16 e i 35 anni;
- persone di età superiore ai 35 anni con esiti da trauma o da patologie invalidanti che, dimessi dal sistema sanitario o socio-sanitario, necessitino di un percorso di acquisizione di ulteriori abilità sociali utili all'inclusione sociale.

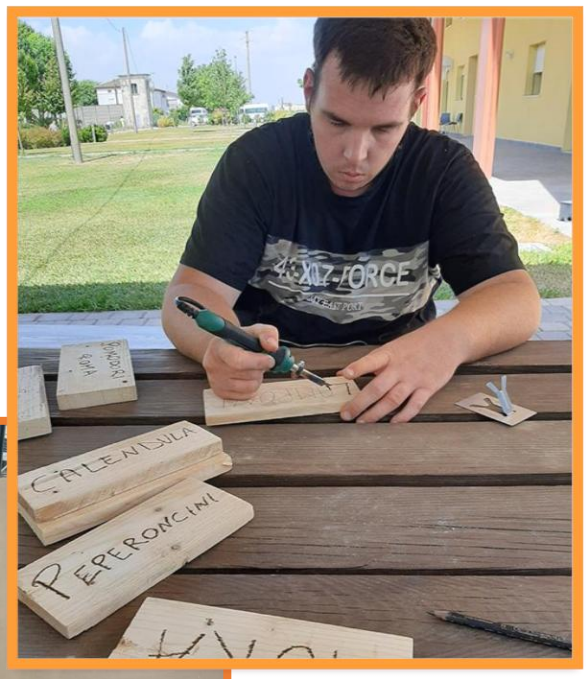
Perché sceglierci

- Promuoviamo il potenziamento delle autonomie attraverso un percorso che mira alla maturazione personale e al sostegno dell'adultità.
- Promuoviamo e sosteniamo l'autodeterminazione.
- Le nostre parole chiave: passione, competenza, visione a lungo termine, capacità progettuale, presa in carico globale.
- Lavoriamo in equipe, col supporto di specialisti (psicologa, psichiatra).
- Lavoriamo in rete con la famiglia e il territorio.
- Per noi ogni sfida è un'opportunità.



Finalità

1. Acquisire abilità di autodeterminazione e competenze sociali (es. aver cura di sé, organizzare il proprio tempo, muoversi autonomamente nel territorio del proprio contesto di vita, capacità di decisione e di tutela personali);
2. Acquisire/riacquisire il proprio ruolo nella famiglia o emanciparsi dalla famiglia attraverso l'apprendimento di abilità specifiche quali: cucinare, tenere in ordine la propria abitazione, organizzare tempi e spazi familiari, rispettare le regole familiari e sociali;
3. Maturare prerequisiti per l'inserimento/reinserimento lavorativo: rispetto delle regole del mondo del lavoro, potenziamento o sviluppo delle competenze cognitive e prassiche, etc.





ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Lo SFA "Il Girasole" è organizzato in moduli, ognuno con specifiche finalità.

Modulo Formativo

Della **durata massima di 3 anni**, durante i quali vengono realizzati gli interventi e le attività necessari al **raggiungimento dei fondamentali obiettivi di autonomia** che prevedono la realizzazione personale, l'integrazione sociale e lavorativa. Inizialmente si propone all'utente un primo trimestre osservativo per poterne conoscere i bisogni e per valutareabilità e preferenze, quindi si redige un progetto individualizzato.

Modulo di consolidamento

Della **durata massima di 2 anni**, previsto per e riservato a coloro che non abbiano raggiunto pienamente, durante il percorso del Modulo Formativo, gli obiettivi previsti dal progetto individualizzato.
Il modulo di consolidamento deve mirare ad una **graduale riduzione dell'intervento dello SFA**, fino alla dimissione che può avvenire per il raggiungimento degli obiettivi individuali oppure per riorientare la persona verso servizi che offrono una maggiore protezione sociale o socio-sanitaria.

Modulo di monitoraggio

Riservato a persone che hanno concluso il proprio percorso allo SFA o che, pur non avendo frequentato il servizio, necessitano (su segnalazione dell'ente inviante) di **interventi di sostegno temporaneo o prolungato.** Questo modulo viene utilizzato per accompagnare la persona nel proprio percorso di tirocinio o lavorativo.

Interventi individualizzati

Gli interventi individualizzati sono rivolti a ragazzi che hanno già acquisito competenze personali, sociali e lavorative, ma che necessitano ancora del supporto di un servizio di mediazione, a coloro che non si riconoscono nell'utenza che abitualmente afferisce allo SFA.

L'équipe dello SFA è formata per svolgere progetti che riguardano:

- Integrazione sul territorio: l'orientamento e l'acquisizione di competenze

utili all'inserimento sociale, attraverso progetti mirati e individualizzati che consentono di utilizzare le risorse del territorio e abbinarle alle competenze e abilità della persona;

- Avvicinamento al mondo del lavoro: individuazione capacità e abilità lavorative e ricerca di ambiti di interesse in cui attivare tirocini;
- Collaborazione con le scuole: per attività di alternanza scuola/servizio e raggiungimento di obiettivi extra scolastici.
- Realizzazione di soggiorni infrasettimanali o nei fine settimana, presso appartamenti dedicati (con interventi finanziati dal 'Dopo di Noi', dal 'Provi' o direttamente dalle famiglie) per il potenziamento delle autonomie personali.

Questi interventi educativi individualizzati possono essere destinati a persone con Sindrome dello spettro autistico ad alto funzionamento, che necessitano di raggiungere obiettivi riguardanti l'autonomia personale essendo gli educatori anche tecnici ABA.

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Le attività proposte da "Il Girasole" mirano alla crescita evolutiva dei soggetti, nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione con l'obiettivo di operare per il massimo sviluppo delle potenzialità individuali.

Il Servizio offre sia attività di gruppo sia attività individuali; di seguito, l'elenco delle iniziative dello SFA:

<u>Attività domestiche e di cucina</u>
l'attività si propone di trasmettere le competenze necessarie a potenziare l'autonomia personale e domestica come ad esempio stilare lalista della spesa, acquistare i prodotti necessari sapendo discriminare i prezzi, realizzare una ricetta, rifare i letti, stirare, stendere, usare elettrodomestici, pulire gli ambienti di vita, ecc.









Addestramento all'autonomia personale

Sono tutte quelle attività volte al potenziamento delle autonomie personali, quali ad esempio: attenzione all'igiene personale e alla cura del sé, cura ed adeguatezza dell'abbigliamento in base alla stagione ed al contesto, capacità di orientarsi e spostarsi sul territorio in modo autonomo usando mezzi propri o pubblici.

Attività d'aula

Vengono proposte attività individuali o di gruppo che, in maniera adulta e stimolante, mirano al mantenimento o allo sviluppo delle competenze scolastiche residue (ad esempio: lettura di quotidiani con discussione, visione di film, scrittura di articoli per il sito e il giornalino della Cooperativa, realizzazione di un ricettario, conoscenza e uso del denaro, lettura dell'orologio). Inoltre, si favorisce l'acquisizione e il rafforzamento delle conoscenze relative alle strutture, alle istituzioni, alle realtà significative del territorio e al mondo del lavoro.

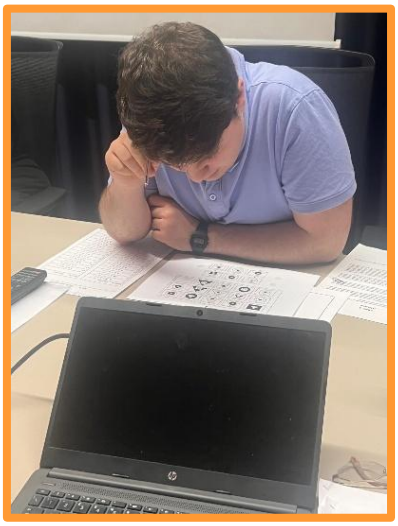
Attività educative per lo sviluppo delle abilità interpersonali e sociali



Le abilità interpersonali — come le forme convenzionali di saluto, il comportamento appropriato nei diversi contesti e l'accettazione delle caratteristiche personali altrui — rappresentano un'area di fondamentale importanza all'interno del percorso educativo. Gli obiettivi vengono perseguiti anche al di fuori del servizio, ad esempio durante attività varie, uscite, gite ed eventi.

Utilizzo del computer e sviluppo della comunicazione

Il computer e l'utilizzo di Internet si rivelano strumenti efficaci di intervento educativo, finalizzati al mantenimento delle abilità cognitive e all'acquisizione di nuovi linguaggi informatici. L'attività si propone inoltre di promuovere un utilizzo consapevole dei social network, con attenzione alle potenzialità e ai limiti insiti in tali strumenti.



AGOLAB

Attività di assemblaggio, laboratori occupazionali e serigrafia

L'attività lavorativa risulta fondamentale per orientare il ragazzo verso l'età adulta, migliorare l'attenzione al compito e la costanza nell'impegno, nonché per mantenere e potenziare le abilità prassiche e cognitive.
Per questo motivo, alle persone inserite nello SFA viene offerta l'opportunità di partecipare ad attività manuali, quali assemblaggio di materiali, manutenzione del verde e collaborazione con aziende del territorio (ad esempio: garden), contesti protetti in cui sperimentarsi come "lavoratori".





Interventi Assistiti con gli Animali

Dal 2021, la Cooperativa Agorà gestisce il Cortile Didattico "Impronte a Colori" a Bozzolo (MN), dove, tramite un'équipe professionale specializzata, realizza Interventi Assistiti con gli Animali (IAA).
Attraverso l'animale da cortile come "mediatore" si promuovono processi di benessere, socializzazione e autonomia.
I ragazzi dello SFA usufruiscono di questo servizio e, in qualità di collaboratori, affiancati dal coadiutore, sono responsabili della gestione degli animali e degli spazi che li ospitano.

L'obiettivo è sperimentare, nella relazione con l'animale, un nuovo metodo di apprendimento che faciliti l'acquisizione di nuove conoscenze e consolidi

quelle già acquisite, stimolando e coinvolgendo la sfera emotiva, a integrazione delle attività tradizionali.





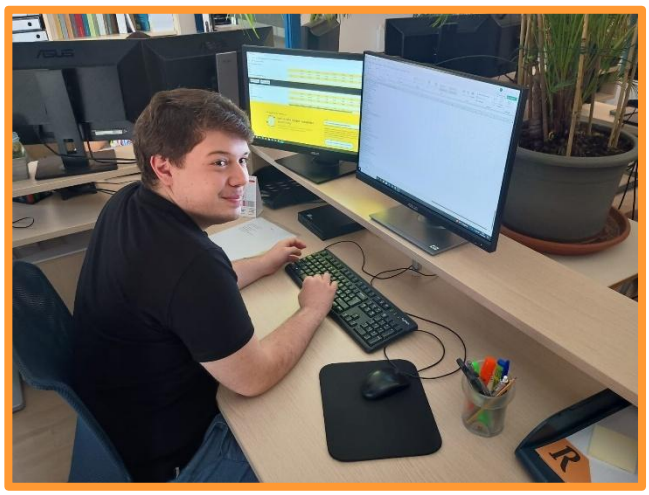
<u>Attività ludico-ricreative e di qualificazione del tempo libero</u>

L'obiettivo è individuare le aree di interesse individuale per il tempo libero e favorirne la realizzazione pratica, ad esempio attraverso il volontariato, attività sportive, corsi, ecc.

<u>Tirocini formativi</u>

Parallelamente alle attività educative interne, offriamo la possibilità di sperimentarsi in contesti lavorativi esterni allo SFA, senza la presenza continua dell'educatore, il quale verificherà periodicamente il tirocinio attraverso colloqui con il tutor e con l'utente.







ORGANIZZAZIONE INTERNA

Progetti Educativi Individualizzati (PEI)

Dopo un periodo di osservazione e raccolta dei dati, l'équipe stende un Progetto Educativo Individualizzato, condiviso con l'utente, la famiglia e i servizi. All'interno del P.E.I. vengono individuati obiettivi specifici volti al raggiungimento della qualità della vita della persona. Periodicamente, il P.E.I. viene aggiornato e adeguato alle nuove esigenze dell'utente.

Personale impiegato

Nel servizio "Il Girasole", come previsto dalla D.G.R., operano le seguenti figure professionali: direttore tecnico, coordinatore ed educatore professionale. In base alla Delibera Regionale, è garantito un operatore ogni sette progetti attivati. Per l'identificazione del personale, l'organigramma dello SFA è esposto all'ingresso del servizio, corredato dalla foto di ciascun operatore.

Direttore Tecnico
La Cooperativa si avvale, all'interno dello SFA, del Direttore Tecnico, figura professionale con il compito di supervisionare il lavoro dei coordinatori e delle équipe educative, di favorire le sinergie tra i vari servizi e di garantire la congruità degli interventi con gli indirizzi psico-pedagogici dell'ente.

Coordinatore
Il Coordinatore si occupa della conoscenza degli utenti, delle loro famiglie e della rete di servizi territoriali ad essi connessi (assistenti sociali, scuola, amministratori di sostegno, ecc.).
Nello specifico, le sue principali responsabilità includono:

- Valutare la pertinenza delle nuove richieste di ingresso allo SFA, predisporre e supervisionare i P.E.I. e le metodologie d'intervento per la loro realizzazione;
- Gestire il personale presente all'interno del Servizio;
- Pianificare annualmente l'aggiornamento, la formazione e la riqualificazione del personale.

Educatore professionale
L'Educatore Professionale opera all'interno dell'équipe educativa, composta da operatori che, grazie a una specifica preparazione teorico-pratica, pianificano e realizzano i progetti educativi, e mantiene un contatto diretto e costante con gli utenti per seguirli passo passo nel loro percorso di crescita e autonomia.

Formazione del personale

È compito della Cooperativa assicurare una costante attività di formazione e aggiornamento di tutto il personale del servizio "Il Girasole". In base alla convenzione con il Piano di Zona, sono previste 20 ore di formazione annue.

MODALITÀ DI ACCESSO, DIMISSIONE E FREQUENZA

Modalità di accesso e presa in carico

Per l'ammissione al servizio, l'utente, la famiglia o il Comune possono contattare il coordinatore de "Il Girasole" per valutare la disponibilità di posti

liberi, visitare il servizio ed incontrare il coordinatore per una valutazione di pertinenza della richiesta d'ingresso. I famigliari dell'utente o egli stesso devono poi fare domanda di inserimento presso il Comune di Residenza.
Nel caso in cui l'utente sia ritenuto idoneo al servizio, la coordinatrice stipula un contratto d'ingresso con la famiglia e con il comune che si assumono l'impegno di spesa che può essere a totale, parziale o nulla copertura della retta di frequenza (a seconda dei diversi regolamenti comunali).
Nel caso non ci sia immediata disponibilità di posto l'utente viene inseritonella lista d'attesa (vedi "Gestione lista d'attesa").

Gestione lista d'attesa

Nel caso non ci sia disponibilità immediata di posto, l'utente entra in lista d'attesa, che viene gestita secondo criteri di equità e trasparenza. I criteri che verranno seguiti saranno la data di richiesta per l'ingresso e la territorialità.

Dimissione dell'utente dalla struttura

In via generale le dimissioni dell'utente dal servizio sono previste:

- su richiesta dell'utente o dei familiari, previa domanda scritta da inviare al Comune di residenza e al coordinatore del servizio, in cui viene specificata ladata di decorrenza con un preavviso minimo di 15 giorni;
- in caso di assenza ingiustificata superiore ai 20 giorni consecutivi, previa comunicazione scritta da parte del coordinatore alla famiglia e al Comune diResidenza, o per mancata corrispondenza di n°3 mensilità delle eventuali quote a carico dell'utente.
- in caso in cui l'utente venga valutato non idoneo alla frequenza dello Sfa e necessiti di riorientamento presso altro Servizio.

In ogni caso la decisione di dimettere un utente deve essere frutto di valutazione e confronto tra il servizio, il Comune e la famiglia dell'utente.

In caso di dimissioni dell'utente, la famiglia può fare richiesta di **rilascio della documentazione socio-sanitaria** previa domanda scritta che il coordinatore evaderà entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.
In caso di trasferimento dell'utente ad altra struttura, il coordinatore stenderà una relazione di dimissione in cui presenterà l'utente e si renderà eventualmente disponibile per un incontro con i responsabili della nuova

struttura. La documentazione verrà rilasciata sempre in seguito a domanda scritta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.
La certificazione ai fini fiscali verrà rilasciata alla famiglia entro il 28 di febbraio dell'anno successivo tramite e-mail, spedizione postale o in forma cartacea brevi manu tramite il coordinatore del servizio.

Modalità di frequenza e di funzionamento

Il servizio di Formazione all'Autonomia si caratterizza per un'estrema flessibilità. Viene garantito un'apertura annuale di 235 giorni, come da convenzione con il piano di zona. L'orario giornaliero e settimanale sarà in funzione del raggiungimento degli obbiettivi previsti nei progetti individualizzati. Le attività potranno essere sospese in occasione di vacanze e ponti.

Tutela diritti delle persone assistite

I diritti delle persone assistite vengono tutelati dai valori di riferimento della Cooperativa Agorà e si possono sintetizzare in:

- centralità della persona,
- radicamento territoriale,
- tutela della qualità di vita del diversamente abile e delle persone svantaggiate,
- diritto alle pari opportunità,
- diritto di scelta,
- diritto al benessere,
- qualità e trasparenza del nostro agire, soprattutto nei confronti degli utenti, dei loro famigliari, degli enti pubblici (clienti e committenti) e della comunità nella quale siamo radicati.

SEDE DEL SERVIZIO E CONTATTI

La sede del servizio è in Via Mantova 48 – 46041 Asola (MN)

Coordinatrice: **Castagna Katia** 371 6586691

E-mail: girasole@cooperativa-agora.it

Segreteria Cooperativa Agorà (Rivarolo Mantovano): 0376 957001



STRUMENTI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE

Scheda rette di frequenza (*Allegato 1*)

Presenta le tariffe aggiornate per la gestione dell'utente nel nostro Servizio. Sono definiti gli oneri a carico delle parti e le modalità di partecipazione alla spesa per la frequenza del servizio.

Scheda soddisfazione dei familiari *(Allegato 2)*

Ai familiari viene richiesto di compilare annualmente un questionario di

soddisfazione sul servizio. I risultati del questionario, compilato in forma anonima, verranno analizzati, condivisi e discussi durante apposite riunioni periodiche in corso d'anno.

Scheda di soddisfazione degli operatori *(Allegato3)*
Almeno una volta l'anno gli operatori sono chiamati a colloquio dal coordinatore del servizio o dal responsabile delle risorse umane per discutere della propria soddisfazione lavorativa e di eventuali problematiche interne. Viene inoltre richiesto agli operatori di compilare un breve questionario in forma anonima i cui risultati saranno analizzati, condivisi e discussi durante apposita équipe.

Scheda lamentele e/o apprezzamenti *(Allegato 4)*
In caso di reclami, insoddisfazioni o apprezzamenti, è a disposizione dei famigliari, operatori, autisti e volontari, la scheda lamentele/apprezzamenti. Questa scheda compilata andrà consegnata in busta chiusa al Servizio o usando l'apposito raccoglitore predisposto in struttura. Il coordinatore, preso atto del contenuto, dopo averlo registrato su apposito modulo, entro 15 giorni contatterà l'interessato per fissare un colloquio volto a risolvere il problema predisponendo le adeguate azioni di miglioramento, nonché la loro diffusione, se di interesse collettivo.

Scheda soddisfazione utenti *(Allegato 5)*
Come per i familiari viene richiesto agli utenti di compilare annualmente un questionario di soddisfazione sul servizio. I risultati del questionario, compilato in forma anonima, verranno analizzati, condivisi e discussi durante apposite riunioni periodiche in corso d'anno.

Allegato 1 - Rette di frequenza al Servizio

(valide a decorrere dal 01/01/2026)

Modulo formativo:

- € 815,19 (IVA inclusa).

Modulo di consolidamento e monitoraggio (con un accesso):

- € 449,00 (IVA inclusa).

(i costi indicati sono comprensivi di IVA di legge)

Allegato 2 - Questionario di soddisfazione per le famiglie

1) Complessivamente il servizio risponde alle sue esigenze in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

2) Il personale del servizio le sembra competente e professionale in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

3) Quando emerge un nuovo bisogno si sente accolto dal servizio in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

4) Le attività educative e ricreative proposte le sembrano adatte in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

5) Gli ambienti del servizio le sembrano tenuti e conservati in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

6) Ritiene che la qualità dei pasti forniti dal servizio sia:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

7) Le informazioni sulla la vita del servizio le vengono comunicate in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

8) Le informazioni riguardo la vita del familiare le sono comunicate in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

9) Le sembra che il servizio soddisfi il suo familiare in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

10) Pensa che i familiari siano coinvolti nella vita del servizio in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

11) Quali suggerimenti darebbe per migliorare il servizio?

……

……

……

……

11) Quali sono le principali critiche che può muovere al servizio?

……

……

……

……

Allegato 3 - Questionario di soddisfazione operatori

1) Ritiene che i compiti lavorativi siano definiti in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

2) Giudichi la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro in modo:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

3) I rapporti e la comunicazione con i colleghi sono:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

4) I rapporti e la comunicazione con il coordinatore sono:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

5) I rapporti e la comunicazione con l'utenza sono:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

6) Ritieni che i rapporti con i familiari siano:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

7) Valuti che la Cooperativa offra agli operatori opportunità formative:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

8) I mezzi e attrezzature fornite per svolgere il tuo lavoro sono:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

9) Il tuo rapporto con la Cooperativa è:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

10) Valuti la tua situazione lavorativa complessiva come:
☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

11) Quali suggerimenti darebbe per migliorare il servizio?

……
……
……
……

11) Quali sono le principali critiche che può muovere al servizio?

……
……
……
……

Allegato 4 - Questionario di soddisfazione per le famiglie

Gentile utente,
per rendere il nostro servizio sempre migliore e adeguato alle sue esigenze, le chiediamo di farci pervenire, ogni qualvolta ne ravvisasse la necessità, questa scheda compilata.
Potrà inviarcela sia per posta sia a mano, possibilmente in busta chiusa.
Il coordinatore del servizio la contatterà quanto prima e comunque entro una settimana dalla ricezione per discutere della segnalazione.
Grazie.

☐ Lamentela ☐ Apprezzamento

Segnalazione:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Allegato 5 - Questionario di soddisfazione utenti

1) Complessivamente il servizio risponde alle sue esigenze in modo:
   ☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
2) Il personale del servizio le sembra competente e professionale in modo:
   ☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
3) Quando emerge un nuovo bisogno si sente accolto dal servizio in modo:
   ☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente
4) Le attività educative e ricreative proposte le sembrano adatte in modo:
   ☐ Ottimo ☐ Buono ☐ Discreto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

5) Che cosa ti piacerebbe fare nel nostro servizio?

……
……
……
……
……

6) Che cosa ti piace del nostro servizio?

……
……
……
……
……

5) Che cosa non ti piace del nostro servizio?

……
……
……
……
……